

Lo que se pretende durante el desarrollo de esta acción formativa es facilitar que los asistentes conozcan los principales procedimientos informáticos para que lo apliquen en el día a día de sus labores personales y profesionales, aprovechando así todas las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías.

Entre los procedimientos más habituales se incluyen:

- **Búsqueda selectiva de información en Internet**
- **Correo electrónico:**
 - Creación, envío y lectura de un correo electrónico
 - Adjuntar documentos en un correo electrónico
- **Principales trámites con la administración pública:**
 - Punto de acceso general con la administración
 - Xunta de Galicia
 - Consellería do Medio Rural
 - Consulta de Ayudas y Subvenciones
- **Solicitar, consultar y eliminar citas:**
 - Médico de Atención primaria
 - ITV
 - Hacienda
 - DGT
- **Certificado Digital:**
 - Posibilidades y ventajas del uso del certificado digital
 - Como obtener un certificado digital
- **Banca electrónica:**
 - Ventajas y consejos de seguridad en la utilización de la banca electrónica
- **Herramientas de interés:**
 - SIGPAC
 - MAPS
 - Redes Sociales